ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιανουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **180**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2822.10/4885/2018

Καθορισμός ύψους, δικαιούχων, όρων και προϋποθέσεων χορήγησης επιδόματος γραφείου σε στελέχη Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ. που τίθενται σε υπηρεσία γραφείου λόγω παθήματος κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα αυτής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ ΣΤ' του άρθρου 127 του ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (Α' 74), όπως ισχύουν.

β. Του άρθρου 40 του ν. 849/1978 «περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής αναπτύξεως της Χώρας» (Α' 232).

γ. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 3554/2007 «Εισοδηματική πολιτική έτους 2007, φορολογικές και άλλες διατάξεις» (Α' 80), όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

δ. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).

ε. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).

στ. Του π.δ. 103/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Α' 170), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2800.0/2745/2017 κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιοργάνωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν. 4438/2016 (Α' 220)» (Β' 120).

ζ. Του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114).

η. Της υπ' αριθμ. Υ2/2015 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Β' 2076).

θ. Της υπ' αριθμ. Υ29/2015 απόφασης Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη » (Β' 2168).

ι. Του π.δ. 37/2012 «Καταστάσεις προσωπικού Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής» (Α' 75).

2. Το υπ' αριθμ. 2800.1/79515/2017 Εισηγητικό Σημείωμα Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού που για το οικ. έτος 2018 ανέρχεται στο ύψος των 22.100,00 ευρώ περίπου και για καθένα από τα επόμενα έτη του ΜΠΔΣ στο ύψος των 25.000,00 ευρώ περίπου, οι οποίες θα αντιμετωπιστούν ως εξής:

α. Οι δαπάνες του οικ. έτους 2018, ύψους 22.100,00 ευρώ περίπου, από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0489 του προϋπολογισμού εξόδων του Ε.Φ. 41-140 «Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής».

β. Οι δαπάνες του 2019 ύψους 25.000,00 ευρώ περίπου και των επόμενων ετών του ΜΠΔΣ του ίδιου ύψους περίπου, θα αντιμετωπιστούν από τις πιστώσεις που θα εγκρίνονται στα σχέδια Π/Υ εξόδων των αντιστοίχων ετών του ίδιου ως άνω Φορέα του Υπουργείου Ναυτιλίας και

Νησιωτικής Πολιτικής για το σκοπό αυτό και βρίσκονται εντός των ορίων του εγκριθέντος ΜΠΔΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Γενικά

Στο εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής που τίθεται σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2, 4, 8 και 9 του π.δ. 37/09-04-2012 «Καταστάσεις προσωπικού Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής» (Α’75), λόγω παθήματος που αποδεδειγμένα επήλθε κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα αυτής, χορηγείται μηνιαίο επίδομα τριακοσίων (300) ευρώ. Το ίδιο ως άνω επίδομα χορηγείται στο προαναφερόμενο προσωπικό καθ’ όλο το χρόνο αποχής από τα καθήκοντά του, συνεπεία του τραυματισμού του κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα αυτής, από την ημέρα του παθήματος μέχρι την ημέρα αποκατάστασης της υγείας του, εφόσον επέλθει, γεγονός που θα προκύπτει από γνωμάτευση της Ανωτάτης του Ναυτικού Υγειονομικής Επιτροπής (εφεξής Α.Ν.Υ.Ε.). Η διαπίστωση της πάθησης ή του τραύματος κρίνεται με βάση τον Πίνακα Παθήσεων ή Νόσων του ν. 1813/1988 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α 243).

Άρθρο 2
Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις χορήγησης

Το ως άνω επίδομα του άρθρου 1 χορηγείται, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3, στο εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό του Λιμενικού Σώματος -Ελληνικής Ακτοφυλακής, το οποίο:

α. Έχει τεθεί, με απόφαση του αρμοδίου προς τούτο οργάνου, σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου, λόγω παθήματος που έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα αυτής, γεγονός που διαπιστώνεται κατόπιν διενέργειας σχετικής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης από Αξιωματικό Λ.Σ. -ΕΛ.ΑΚΤ.

β. Απέχει από τα καθήκοντά του, συνεπεία τραυματισμού του, που επήλθε κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα αυτής, γεγονός που διαπιστώνεται κατόπιν διενέργειας σχετικής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης από Αξιωματικό Λ.Σ. -ΕΛ.ΑΚΤ.

Άρθρο 3
Διαδικασία - Τρόπος Χορήγησης

1. Μετά τον τραυματισμό στελέχους του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, που έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα αυτής, διενεργείται είτε αυτεπαγγέλτως από την Υπηρεσία είτε μετά από αναφορά του παθόντος Ένορκη Διοικητική Εξέταση προς διαπίστωση των συνθηκών τραυματισμού και της σχέσης αυτού με την Υπηρεσία.

2. Μετά την ολοκλήρωση της Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης, το πόρισμα με το σχηματισθέντα φάκελο, διαβιβάζονται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Προσωπικού του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του φακέλου της Ε.Δ.Ε. είναι η έκδοση της γνωμάτευσης της Α.Ν.Υ.Ε. σχετικά με την κατάσταση της υγείας του παθόντος. Η Διεύθυνση Προσωπικού, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, διαβιβάζει την πρότασή της στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, η οποία μεριμνά για την έκδοση σχετικής απόφασης για τη χορήγηση του ανωτέρω επιδόματος.

3. Η σχετική απόφαση διαβιβάζεται εν συνεχεία στον εκκαθαριστή αποδοχών προσωπικού Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ., ο οποίος σε εφαρμογή αυτής χορηγεί αναδρομικά στους δικαιούχους το εν λόγω επίδομα ως ακολούθως:

α) Στους τιθέμενους σε κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου, από την ημερομηνία έκδοσης της απαραίτητης προς τούτο απόφασης.

β) Στους απέχοντες από τα καθήκοντά τους, συμπεριλαμβανομένων και των τιθέμενων σε κατάσταση Υπηρεσίας Γραφείου, για το προ της απόφασης αυτής χρονικό διάστημα, αναλογικά και για το σύνολο του χρόνου αποχής, από την ημέρα του παθήματος.

4. Το επίδομα χορηγείται επίσης σε όποιον μετά την αποκατάσταση της υγείας του και την επιστροφή του στην Υπηρεσία, απέχει εκ νέου από τα καθήκοντά του, λόγω του αρχικού τραυματισμού ή παθήματός του, που έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας και ένεκα αυτής, γεγονός που βεβαιώνεται από την Α.Ν.Υ.Ε.. Στην περίπτωση αυτή, η αλληλογραφία και ο σχηματισθείς φάκελος διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Προσωπικού του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής και ακολουθείται η διαδικασία των παραγράφων 1, 2 και 3.

5. Εάν πρόκειται για χρόνο αποχής μικρότερο του μηνός, το επίδομα υπολογίζεται σε τόσα τριακοστά όσες οι ημέρες αποχής από την Υπηρεσία, μηνιαίως.

6. Το επίδομα χορηγείται μέχρι την οικειοθελή ή αυτεπάγγελτη αποστρατεία (ιδίως λόγω έκδοσης σχετικής γνωμάτευσης της Α.Ν.Υ.Ε., κατάληψης από το εκάστοτε ισχύον όριο ηλικίας, συμπλήρωσης τριακονταπενταετούς πραγματικής υπηρεσίας, έκδοσης απόφασης από αρμόδιο Συμβούλιο Κρίσης κ.λπ.) ή απόταξη του δικαιούχου από το Λιμενικό Σώμα - Ελληνική Ακτοφυλακή ή τη θέση αυτού σε κατάσταση μονίμου διαθεσιμότητας. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος λάβει κανονική άδεια άνευ αποδοχών, το επίδομα περικόπτεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 4
Τελικές - Μεταβατικές διατάξεις

1. Το ως άνω επίδομα καταβάλλεται μέσω της τακτικής μισθοδοσίας του δικαιούχου.

2. Όσοι έχουν τεθεί πριν και μετά την έναρξη ισχύος του ν. 4472/2017 (Α’ 74) στην κατάσταση της Υπηρεσίας Γραφείου, για τους λόγους που ρητά αναφέρονται σ’ αυτόν, καθώς και αυτοί που απείχαν μετά την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού από τα καθήκοντά τους, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 2, δύνανται να υποβάλλουν ιεραρχικά αίτηση στη Διεύθυνση Προσωπικού του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος -Ελληνικής Ακτοφυλακής, η οποία μεριμνά για τη συλλογή και αξιολόγηση των ανα-

γκαίων στοιχείων και διαβιβάζει τη σχετική πρότασή της στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Αρχηγείου Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής για την έκδοση της σχετικής απόφασης, εφόσον συντρέχουν οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις για τη χορήγηση του επιδόματος και τηρούμενης της διαδικασίας του άρθρου 3, από την ημέρα ισχύος του ν. 4472/2017.

Άρθρο 5
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπ’ αριθμ. 361.11/18415/6-4-2012 κοινή υπουργική απόφαση (Β’ 1288).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Ιανουαρίου 2018

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΟΥΡΟΥΜΠΛΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02001802601180004